

4. Пренести доклад учителей-исследователей на следующее заседание методического совета.
5. Учителям продолжить работу в своей работе по индивидуализации обучения.
6. Школе принять собранные материалы преподавателей предмета.
7. Руководители методических объединений обсудить на МО полученные результаты административных срезов и принять меры по обеспечению целенаправленного и систематического подхода к обучению учащихся.
8. Классным руководителям анализировать рост успеваемости, сравнить с прогнозируемыми результатами.
9. Продолжить мониторинг "Ч.В" класса с целью контроля за качеством знаний обучающихся.

Председатель
Секретарь



Шакиров А.Д.
Журенцова Е.Н.

№5 Педагогикалық кеңес қатталасы

31.05.24ж.

Қатысқандар: 68

Құж тәртібінде

1. Ақдоңғыз ЖК иеміндерінің орындалуы (А.Д. Шакиров)
2. "2023 - 2024 оқу толоқоны аяқталуы" (Д.А. Касымов)
3. Жұмыс мерізі мен тас мамандар есімі.
(Ерғалиева А.С., Тасенова Т.Ж.)
Власова Е.В., Касимова Н.Ж.)

4. Аралық аттестаттау қорытындысы (Абдильманова А.С.)
5. Жазғы сауықтару аяланың тұлғалары (Смагулова Ж.П.)
6. Педагогикалық этика (А.Д. Жақетов)
7. Жазғы демалыс кезіндегі мектеп оқушыларының дауыс беруі (Смагулова Ж.П.)
8. Педагогикалық кезес қорытындысы (Пед кезес шешімі) (А.Д. Жақетов)
1. Пед кезесті мектеп директоры ашты. Жұн тәртібін таластырып, Ақпарты пед кезестің шешімін орындайтын айтты. Бірнеше балаға комиссия құрылған, тураны хабар берді.
2. Бірінші сұрақ: Баланың директоры оқу - 11 жасында орындайды. Жасынов Д.А. Дархан Ақпарты 13 мамыр 2024 жылғы № 130 Бұйрықпен таластырып, Бұйрық негізінде 2024ж 15 мамырында 1-11 сынып оқушысы аяқталған. Оқу томын аяқтаған 5-8, 10 сынып оқушылары, жалпы саны 315 оқу аралық елтілген 20 жіберілген; 11 сынып, жалпы саны 23 оқушы қорытынды аттестаттауға жіберілген. Оқу томын үздік аяқтаған 83 оқушы мақтау грамоталарымен марапатталған. Жасынов Шерікпен мен Кеңесі ұрпақты оқу мен тәрбиелеуде қосқан үлесі үшін кеңес мүшесі ретінде марапатталған.
- Д.П. Мұсаева, М.Д. Жұманғалиева, А.В. Исаева, Ю.В. Издрина, С.С. Жастанова, Мәдір Нұрбағдиров, Н.С. Желіурова, А.А. Желіманова, А.А. Юриева.

3. Икинчи ұрау бойынша А.С. Ергошина,
Жалина М.Ж. таңдады. А.С. Ергошина
тарих пәнінің мұғалімі Жүсіпбек Ж.Д. таң
көшімінде атқарған жұмыс есімімен таныстыр-
ды. Мас маманның сабақтарына қатысты,
әдістемелік көмек көрсетті. Мас маман
оқу жосында көптеген жетістіктерге жетті.
Жалина М.Ж. мас маман Жукина В.Е
жұмыссыз мен тәжірибелік таңдады есімімен
таныстырды. Мас маманға әдістемелік кө-
мек көрсетілген, әріптестердің сабақтарына
қатысты тәжірибесін аңсаған.

4. Төртінші ұрау бойынша директорың оқу-іс
жосындағы орынбасары Абдыманова А.Е. таңдады.
Ол ұжымдағы ағалық аттестаттаудың қоры-
тындысын таныстырды. Жаңа тілі бойынша
Елшіхан 105 - бұйрық таңда 35 тармағына сәйкес
білім оқу жосындағы бағдарламалар маңымен
мәңгілік бағалау маусымында өткізілді.

5-6 сыныптар арасында 151 оқушы, 7-8 сыныптар
140 оқушы, 9-10 сыныптар 24 оқушы ағалық
таныстырды, таңдағы бағаларын оқтады.

5. Бесінші ұрау бойынша директорың тәрбие-іс
жосындағы орынбасары Смагулова Ж.П. таңдады.
Ол ұжымдағы таңда сабақтары ағалық
жұмыс істеу тәртібімен таныстырды. Таңда
сабақтары ағалық 1-4 сыныптар үшін; 3-4
оқушы санында жұмыс жасайды. Мектепте
таңда сабақтары ағалық 10 күннен

Кулоти масайды. 1 маусым 03.06 - 14.06, 2 маусым
13.06 - 28.06 аралығында өтеді.

6. Алынатын сурау бағынша мектеп директісі
Панешов А.Д. тауыдады. Директілер ұмынды
педагогикалық этикалық талпыс әрекеттерімен таныс-
тады. Педагогикалық әдетіне негізгі қатидатта-
рын атап өтті. Атап айтсау, алар: 1/адалдығы,
2/здігі; 3/өзіне абырайын тәке қадір - қасиетін
құрметтеу; 4/талпыс адамш құндылықтарды құрмет-
теу; 5/кәсіби ынтимшылықты; 6/здігісиз кәсіби
даму. Сонымен қатар, педагог әдетіне негіз-
гі нормаларын атап өтті, ұмыс арасында талпыс-
лады.

7. Метінші сурау бағынша Смагулова А.Д. тауыдады.
Ал ұмынды оу негізгі мәселелерді бірі бағыт та-
бағынша талпыс деламотс кезінде мектеп оқушы-
ларының қауыпсыздігі жөнінде өз қолдары. Мамыр
айындағы оқушылармен түркізілген талпыс
бағынша есеп берді. Сонымен мектептің оқушылар-
мен талпыс деламотс талпыс қауыпсыздік тақырыбын-
да соң. сазаттар, әуіліе түркізді.

8. Мектеп директісінің атындағы сурау талпыс талпыс
берді. Ұмынды педагог кенес кеңішімен
таныстырады.

Шешімі:

1. Оқушының аяқталуы туралы оқу-
нарат мәлімет ретінде қабылданын.
2. Мамырлардың талпыс мамандарын түркізген
талпыс талпыс алардың белгілері.

3. Арамың айткысыңаң жеріңізді сот байын-
ша оқушылар келесі соғысқа көшірілсин.

5. Демалыстың қалыптасу тәртібін (мәселен, 20-21)

Б. Демалыстан, барлық кездерінде балалардың саған сау-
май отыратын, алардың тиымсыз ая-ға, сауаттуға, ұйымд-н
демануға қатыстылығын тәрби-у тиым-ның тиісін күйсіту.

7. Педагог термиде педагог деген сөз пайдаланылган нәрсеменен менен байланыштан тус терминде де баһа берилген.

8. Үлкенің меніңіңдер оқушылардың маған дегенің
кезіндегі қызығушылық ережелеріңіңің талаптарың ана-аталар.
За меніңізсін.

9. Мөктөп түрмөсүн өзүн - өзі баалау комиссиясы түзүлөт.

А. Д. Плеханов
ср. м. Гурман

Протокол педагогического заседания №5

дата: 31.05.2024г.

присутствующие: 68

Рассматриваемые вопросы.

1. Вынесение решения предыдущего педагогического совета (Макаров А.Д.)
2. «О завершении 2023-2024 учебного года» (Гаврилов Д.)
3. Отчет наставников и молодых специалистов (Ерохин А.С., Кашкина Н.Ф., Власова Е.В., Маслова Т.Ф.)
4. Итоги промежуточной аттестации (Абдильманова А.)
5. Организация летней оздоровительной площадки (Сидорова В.)
6. Педагогическая этика (Макаров А.Д.)
7. Безопасность школьников в период летних каникул (Сидорова В.П.)
8. Подведение итогов педагогического совета. Решение педагогического совета (Макаров А.Д.)

Директор школы, Макаров А.Д., открыл заседание №5 педагогического совета и ознакомил с результатами вынесения решений предыдущего педагогического совета, а также ознакомил с рассматриваемыми вопросами.

Вздать каникулы по самоаттестации
Заместитель директора по учебной части Гаврилов Д. ознакомил с приказом №130 от 23 мая 2024г.

1. Завершить учебные занятия в 1-11 классах 25 мая
2. По итогам учебного года перевести учащихся в следующие классы.
3. Допустить учащихся 5-8, 10 классов, завершивших учебный год, на переводные экзамены в кол-ве 315 учащихся
4. Допустить учащихся 9 классов к итоговой аттестации кол-во 54 учащихся

Пропустить учащихся 11 классов к итоговой аттестации в кол-ве 28 учащихся.

Награждать учащихся, завершивших учебный год на отлично" похвальными грамотами в кол-ве 83 уч-ся. Объявить благодарность за профессиональное мастерство вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения педагогическим работникам: Водуновой Р.М., Куманалбетовой М.Р., Баццено Л.В., Вудуновой М.В., Костановой С.С., Куржадиловым М. Аюуровой Ш.С., Кенжебагановой А.А., Фриковой А.А., а также в трудовую книжку).

По третьему вопросу заслушаны отчеты педагогов-наставников (Сригаша А.С., Жилина В.Б., Власова Е.В., Касенова Т.Ф.) результаты проделанной работы с молодыми специалистами.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по учебной части Абдылманова А.С. с тематическим примерочной аттестации. В соответствии с пунктом 35 приказа и 125 экзакт по казахскому языку проводится с целью оценивания освоения обучающимися содержания программы по предмету "Казахский язык" в классе с казахским языком обучения и по предмету "Казахский язык и литература" в классе с казахским языком обучения при завершении академического года на уровне основного среднего (5-8 классы), общего среднего (10 класс) образования в письменной и устной форме в соответствии с ГОСО (аудирование, говорение, чтение, письмо). Среди 5-8 классов 151 учащийся, 4-8 классов 10 учащихся, 10 классов 24 учащихся.

По пятому вопросу выступила зам. директора по

по воспитательной части Винаулова Б.М.
Общее руководство летней пришкольной площадкой
возложено на педагога дополнительного образования
Айдарбек Т.А. Пришкольная площадка будет действовать
для учащихся 1-4 классов с общим количеством 317
учащихся. Из них с русским языком обучения - 184,
с казахским - 133, 46 воспитанников дошкольного класса.
Для учащихся 5-10 классов будет действовать трудовые
отряды по озеленению.

По шестому вопросу выступил директор школы
Пакетов А.Р. Директор зачитал правила pedag. этики,
разработанные в соответствии с положениями Закона РК "Об
образовании" и Закона РК "О статусе педагога" а также
их общепринятые нравственные принципы. Директор
ознакомил коллектив с общими положениями, основными
принципами педагогической этики и основными нормами
ped. этики.

По седьмому вопросу выступила зам. директора по
воспитательной части Винаулова Б.М. Она отметила, что
в летний период акцент сделан на вопросы безопасности.
В мае месяце с обучающимися были проведены массовые
часы, посвященные теме "Безопасное каникулы".

По восьмому вопросу выступил директор школы
Пакетов А.Р. с подведением итогов педагогического совета, а также
решениями текущего педагогического совета.

Решение:

1. Информацию о завершении учебного года принимать
к сведению
2. Работу педагогов с младшими специалистами

по их адаптации считать завершённой и удовлетво-
рительной. Матроны специалист Жукина В. Е.,
Зайнон М. А., Зинибаев Ж. Д., Сизурзина Т. А. прис-
воить класс категорию.

По итогам промежуточной аттестации перевести
чащихся в след. классы.

Внедрять и развивать новые эффективные формы органи-
зации занятости, отдыха и оздоровления детей в период
летних каникул.

Необходимо расширять программу малоэкономиче-
ской формы отдыха (походы, экскурсии).

Сохранить компетенции детей и активизировать систему
работы по воспитанию у них потребности организо-
ванного отдыха, оздоровления и занятости в течение всего
каникулярного времени.

Педагогам руководствоваться принципами и нормами ред.
Этикой вне стен школы.

Классным руководителям довести до подопечной требова-
ния правил безопасности учащихся во время летних
каникул.

7. Создать комиссию по контролю работы школы.

Председатель
Виктор

Пакетов А. Д.
Куртенинова Ж. Н.



«Ақмола облысы білім басқармасының
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
Зеренді ауылының № 1
жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 1
села Зеренда отдела образования
по Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«31» мамыр 2024 жыл

№ 136

Зеренді ауылы

Мектептің өзін- өзі аттестаттау комиссиясын құру туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 59-бабының 4-1 тармағына сәйкес және 31.05.2024 жылғы № 5 педагогикалық кеңестің шешімі негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім беру қызметінің өзін-өзі бағалау материалдарын жинақтау мақсатында келесі комиссия құрамы бекітілсін:

- А.Д.Такетов- мектеп директоры;
- С.А.Кенжебаев -директордың оқу- әдістемелік жұмысының орынбасары;
- Д.А.Касымов - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;
- А.Е.Абдильманова - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;
- Б.Т.Смагулова -директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
- Н.Е.Есенгельдиев-директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары;
- С.П.Карпова – іс-жүргізуші;

2. Комиссия мүшелері мекеменің өзін-өзі бағалау жұмысының барысы мен құжаттардың сапалы рәсімделуін бақылауда ұстасын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры

А.Такетов

Бұйрықпен таныстым:

С.Кенжебаев

Д.Касымов

А.Абдильманова

Н.Есенгельдиев

Б.Смагулова

С.Карпова