

**Әдістемелік кеңес. №2 отырыс.
Методический совет заседание №2**

Барлығы: 80

Қатысқандар: 70

Өтетін күні / День проведения: 28.11.2024 ж.

Өтетін орыны / Место проведения: 2 этаж

Күн тәртібінде

№	Мазмұны	Жауаптылар
1.	Автолық бағдарлама, озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстары мен құжаттарын қалыптастыру. Формирование документов по обобщению передового педагогического опыта и авторской программы.	Кенжебаев С.А.
2.	Авторлық бағдарламаны талқылау және жапылауға ұсыну: Тақырыбы: «Оқушылардың сөздік қорын дамытуға бағытталған шеберхана». Обсуждение авторской программы и обобщение: Тема: «Оқушылардың сөздік қорын дамытуға бағытталған шеберхана».	Кенжебаев С.А. Абдильманова А. К., Бексеитова А.М.
3.	“Заманауи оқытуда қолданылатын инновациялық технологиялар” мұғалімдерге арналған ШЕБЕР СЫНЫП МАСТЕР-КЛАСС для учителей на тему: «Инновационные технологии, используемые в современном образовании».	Әміржан Ф.Ж. Бегайдар Т.Б.
4.	«Білім берудегі цифрлық технологиялар» ШЕБЕР СЫНЫП «Цифровые технологии в образовании». МАСТЕР КЛАСС	Бунина Е.В. Нурсеитова Ж. Ж.
5.	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығына (білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты) өзгерістер енгізу туралы. О внесении изменений в приказ Министра просвещения РК от 23 сентября 2022 года № 406 (государственный общеобязательный стандарт образования).	ТГ «Магистры»
6.	2025 жылы өтетін білім беру ұйымдарын аттестаттау жұмыстарына дайындалу. Подготовка школы к государственной аттестации.	Әкімшілік
7.	Ағымдағы сұрақтар: – мұғалімдер аттестациясы; - Күнделік, ББЖМ қорытындысы Әдістемелік кеңестің шешімі. Текущие вопросы: – аттестация учителей; - Күнделік, итоги МОДО; Решение методического совета.	Кенжебаев С.А. Абдильманова А.Е.

**Әдістемелік кеңес №2 отырыс.
Методический совет заседание №2**

Барлығы: 80

Қатысқандар: 70

Өтетін күні / День проведения: 28.11.2024 ж.

Өтетін орыны / Место проведения: 2 этаж

Күн тәртібінде

№	Мазмұны	Жауаптылар
1.	Автолық бағдарлама, озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстары мен құжаттарын қалыптастыру. Формирование документов по обобщению передового педагогического опыта и авторской программы.	Кенжебаев С.А.
2.	Авторлық бағдарламаны талқылау және жапылауға ұсыну: Тақырыбы: «Оқушылардың сөздік қорын дамытуға бағытталған шеберхана». Обсуждение авторской программы и обобщение: Тема: «Оқушылардың сөздік қорын дамытуға бағытталған шеберхана».	Кенжебаев С.А. Абдильманова А. К., Бексеитова А.М.
3.	“Заманауи оқытуда қолданылатын инновациялық технологиялар” мұғалімдерге арналған ШЕБЕР СЫНЫП МАСТЕР-КЛАСС для учителей на тему: «Инновационные технологии, используемые в современном образовании».	Әміржан Ф.Ж. Бегайдар Т.Б.
4.	«Білім берудегі цифрлық технологиялар» ШЕБЕР СЫНЫП «Цифровые технологии в образовании». МАСТЕР КЛАСС	Бунина Е.В. Нурсеитова Ж. Ж.
5.	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығына (білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты) өзгерістер енгізу туралы. О внесении изменений в приказ Министра просвещения РК от 23 сентября 2022 года № 406 (государственный общеобязательный стандарт образования).	ТГ «Магистры»
6.	2025 жылы өтетін білім беру ұйымдарын аттестаттау жұмыстарына дайындалу. Подготовка шқолы к государственной аттестации.	Әкімшілік
7.	Ағымдағы сұрақтар: – мұғалімдер аттестациясы; - Күнделік, ББЖМ қорытындысы Әдістемелік кеңестің шешімі. Текущие вопросы: – аттестация учителей; - Күнделік, итоги МОДО; Решение методического совета.	Кенжебаев С.А. Абдильманова А.Е.

Отырыс барысы:

Тыңдалды:

- 1- Директордың оқу – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары С.А.Кенжебаев кезекті әдістемелік кеңес отырысын өзі ашты. Ол әдістемелік кеңес жоспарымен таныстырды да бірден мұғалімдердің автолық бағдарлама, озық педагогикалық тәжірибені жалпылау кезінде

- қандай жұмыстар жүргізу және қажетті құжаттарын қалай қалыптастыру керек екендігі туралы толық түсіндіріп шықты.
- 2- 2 сұрақта бастауыш сынып мұғалімдері Абдильманова Ажаргуль Курмангожаевна мен Бексеитова Анаргуль Мажитовнаның «Оқушылардың сөздік қорын дамытуға бағытталған шеберхана» атты тақырыпта ұсынылған авторлық бағдарламасы талқыланды. Туындаған мәселелер: Оқушылардың ауызша сөйлеу тілі орыс тілінде болуы; өз ана тілінде еркін сөйлеулері, өз ойын жеткізулері, сауатты жазуларының қиындық туғызуы; Шешу жолдары: Қазақ тілінде сөйлеуді үйретуде оқыту ерекшеліктерін, әдіс-тәсілдерін айқындау, грамматикалық тапсырмалар арқылы қазақ тіліне деген қызығушылықтарын арттыру, ауызша сөйлеу тілін дамыту мен меңгерудің тиімді жолдарын зерттеу; ауызша сөйлеу тілдерін дамыту болатындығын алға тартты.
 - 3- 4 сұрақтарда мұғалімдерге арналған “Заманауи оқытуда қолданылатын инновациялық технологиялар” тақырыбында қазақ тілі мен әдебиет мұғалімдері Әміржан Фариза Жұмабекқызымен Бегайдар Тахмина Батырбекқызы өздерінің сабақтарында цифрлық технологиялар мен мультимедиялық ресурстарды қалай пайдаланатындары туралы айтып берді. Оқыту процессінде аталған әдістерді қолдану кезінде білім алушылардың оқуға деген ынталарының жоғарлағандары байқалған. Сонымен қатар орыс тілінде «Білім берудегі цифрлық технологиялар» тақырыбында екінші шебер сынып көрсетілді. Шебер сыныптарды Бунина Е.В., Жумгатова Ж.Ж-лар дайындады. Шебер сыныптарда заманауи цифрлық технологияларды іс жүзінде қалай оқу үрдісінде қолдану қажет екендігі туралы айтылып бірнеше әдістері практикада көрсетілді
 - 5- сұрақ ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығына (білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты) өзгерістер енгізу туралы ақпаратты «Магистрлер» шығармашылық тобы берді. Олар 2025-2026 оқу жылынан бастап енгізгелі отырған жаңа жобаны толық айтып берді. Ұжым жағынан сұрақтар қойылып, талқыланды. Әр әдістемелік бірлестілік өздерінің пікірлерін ұсыну керектігі алға тартылды.
 - 6- сұрақ бойынша мектеп басшысы Такетов А.Д. 2025 жылы өтетін білім беру ұйымдарын аттестаттау жұмыстарына дайындалу қажет екендігін айтты, ол мектептің әр саласынан қандай құжаттар талап етілетіне тоқталып өтті. Содан кейін директордың оқу - әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Кенжебаев С.А. аттестатталу кезінде қандай жұмыстар жүргізілетіні туралы толық ақпарат берді.
 - 7- 2025 жылы кезекті аттестатталудан өтетін мұғалімдер тізімімен таныстырды. Олар болашақта қалай аттестатталатындары туралы айтты.
 - 8- Күнделік КЗ, ББЖМ қорытындысымен директордың оқу – тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Абдильманова А.Е. таныстырып

шықты. Сабақтар өткеннен кейін күнделіктер уақытында толтырылмайтыны туралы үлкен сұрақ көтерді. Күнделіктердің басқа да бөлімдері дұрыс толық жүргізілмей жатқаны да айтылды. ББЖМ қорытындысы өте төмен пайыздарды көрсетті, әсересе бастауыш сыныптарында білім деңгейінің сапасы бірінші тоқсан білім сапасынан көп төмен.

Шешім:

1. Педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстары мен авторлық бағдарлама құжаттарын әзірлеу талаптарға сай жүргізілсін.
2. Іс-тәжірибесімен алмасқан мұғалімдер: Абдильманова А.К., Бексеитова А.М. жұмыстары Зеренді ауданының білім бөліміне жіберіліп жалпылануға ұсынылсын.
3. Мұғалімдер күнделікті жұмысында белсенді және интерактивті формаларды қамтитын инновациялық технологиялар мен заманауи оқыту әдістерін оқу процесінің сапасын, тиімділігін арттыру, сондай-ақ оқушыларды білім алуға ынталандыру үшін кеңінен қолдансын.
4. Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімдері Әміржан Ф.Ж., Бегайдар Т. Б., орыс тілі мен әдебиет мұғалімі Бунина В.Е., ағылшын тілі мұғалімі Нурсеитова Ж.Ж. цифрлық технологиялар мен мультимедиялық ресурстарды оқу үрдісінде қолдану тәжірибелері мектепішінде кеңінен тарату және білім бөліміне аудан мектептерінде таратуды қарастыру үшін ұсынылсын.
5. ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығына (білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты) енгізілген өзгерістер ақпарат ретінде қабылдансын.
6. Мектепті кезекті аттестаттау кезінде талап етілетін құжаттар дер кезінде тапсырылсын. Жауапкершілік әр пән мұғалімдеріне жүтелсін.
7. ББЖМ сраптамларымен жете танысып, олқылықтармен жұмыстар жүргізілсін.
8. 2025 жылы аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімі бекітілсін.

ӘК төрағасы:

Кенжебаев С.А

Хатшы:

Бекенова А.М.

Ход заседания:

Слушали:

- 1- Очередное заседание методического совета открыл заместитель директора по учебно-методической работе С.А. Кенжебаев. Он представил план методического совета и сразу же дал полное объяснение, как учителям следует готовить авторскую программу, какую работу следует провести при обобщении передового педагогического опыта и как формировать необходимые документы.
- 2- Во 2-м вопросе обсуждалась авторская программа, представленная учителями начальных классов Абдилмановой Ажаргуль Курмангожаевной и Бексеитовой Анаргуль Мажитовной на тему «Оқушылардың сөздік қорын дамытуға бағытталған шеберхана». Возникшие проблемы: Повседневный язык учащихся – русский; трудности свободно говорить на родном языке, выражать свои мысли, грамотно писать; Пути решения: определить особенности и методы обучения казахскому языку, повысить интерес к казахскому языку посредством грамматических задач, изучить эффективные способы развития и освоения устной речи.
- 3- 4 вопросы, на тему “Инновационные технологии, применяемые в современном обучении” показали мастер-класс учителя казахского языка и литературы Әміржан Фариза Жұмабекқызы и Бегайдар Тахмина Батырбекқызы они рассказали о том, как они используют цифровые технологии и мультимедийные ресурсы на своих уроках. При использовании указанных методов в процессе обучения наблюдался повышение мотивации обучающихся к обучению. Также был продемонстрирован второй мастер-класс на русском языке на тему «Цифровые технологии в образовании». Мастер - классы подготовили Бунина Е. В., Жумгатова Ж. Ж. В мастер-классах было продемонстрировано несколько методов, рассказывающих о том, как современные цифровые технологии необходимо применять на практике в учебном процессе
5. вопрос, творческая группа «Магистры» предоставила информацию об изменениях в приказ Министра образования РК №406 от 23 сентября 2022 года (государственный общеобязательный стандарт образования). Подробно рассказали о новом проекте, который собираются внедрить с 2025-2026 учебного года. Задавались и обсуждались вопросы. Было предложено, чтобы каждое методическое объединение представило свое мнение.
- 6- по данному вопросу директор школы А.Д. Такетов рассказал, что необходимо готовиться к аттестации 2025, он указал, какие документы необходимы от каждого ответственного лица школы. Затем Кенжебаев С.А., заместитель директора по учебно-методической работе дал подробную информацию о том, какие работы будут проводиться при аттестации организации образования.
- 7-вопросу, Кенжебаев С.А., заместитель директора по учебно-

7-вопросу, Кенжебаев С.А., заместитель директора по учебно-методической работе представил список учителей, которые пройдут очередную аттестацию в 2025 году. Рассказали о том, как они будут проходить аттестацию в будущем.

8. По вопросам Күнделік КЗ, МОДО выступила Абдилманова А.Е., заместитель директора по учебной и воспитательной работе. качество знания в начальных классах ниже, чем качество образования в первой четверти. Она ознакомила с результатами МОДО, анализ показал низкий результат качества знания, особенно в начальных классах, качество знания МОДО в начальных классах ниже, чем качество образования в первой четверти.

Решение:

1. Обобщение педагогического опыта и разработка авторских программных документов должны осуществляться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Преподаватели, обменявшиеся опытом: Абдилманова А.К., Бексеитова А.М. Работы необходимо направить в отдел образования Зерендинского района и рекомендовать для обобщения.

3. Преподавателям следует широко использовать инновационные технологии и современные методы обучения, в том числе активные и интерактивные формы, в своей повседневной работе для повышения качества и эффективности образовательного процесса, а также стимулирования учащихся к обучению.

4. Опыт использования цифровых технологий и мультимедийных ресурсов в учебном процессе учителями казахского языка и литературы Әміржан Ф.Ж., Бегайдар Т. Б., учителя русского языка и литературы Буниной В.Е., учителя английского языка и литературы Нурсеитовой Ж.Ж. рекомендовать для широкого использования в школе, а также направить в отдел образования на рассмотрение вопроса по распространению в школах района.

5. Принять в качестве информации изменения, внесенные в приказ Министра образования Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 406 (государственный общеобязательный стандарт образования).

6. Документы, необходимые при очередной аттестации школы, должны быть предоставлены своевременно. Ответственность возлагается на каждого преподавателя.

7. Ознакомиться с результатами МОДО, и работать над пробелами.

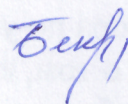
8. Утвердить список учителей, подлежащих аттестации в 2025 году.

Председатель МС



Кенжебаев С.А.

Секретарь



Бекенова А.М.